



TURAN  
UNIVERSITY

ДЕПАРТАМЕНТ ІТ И ИБР

2019

canvas

Инструкция

# содержание

Начало работы .....	3
Создание страниц .....	6
Работа с файлами .....	10
Задания .....	12
Создание контрольных работ .....	21
Модули .....	28
Проверка и оценивание работ .....	30
Создание обсуждений .....	33
Календарь .....	34
Программа курса .....	34
Публикация курса и материалов .....	34
Настройки курса .....	35
Аккаунт и уведомления .....	37

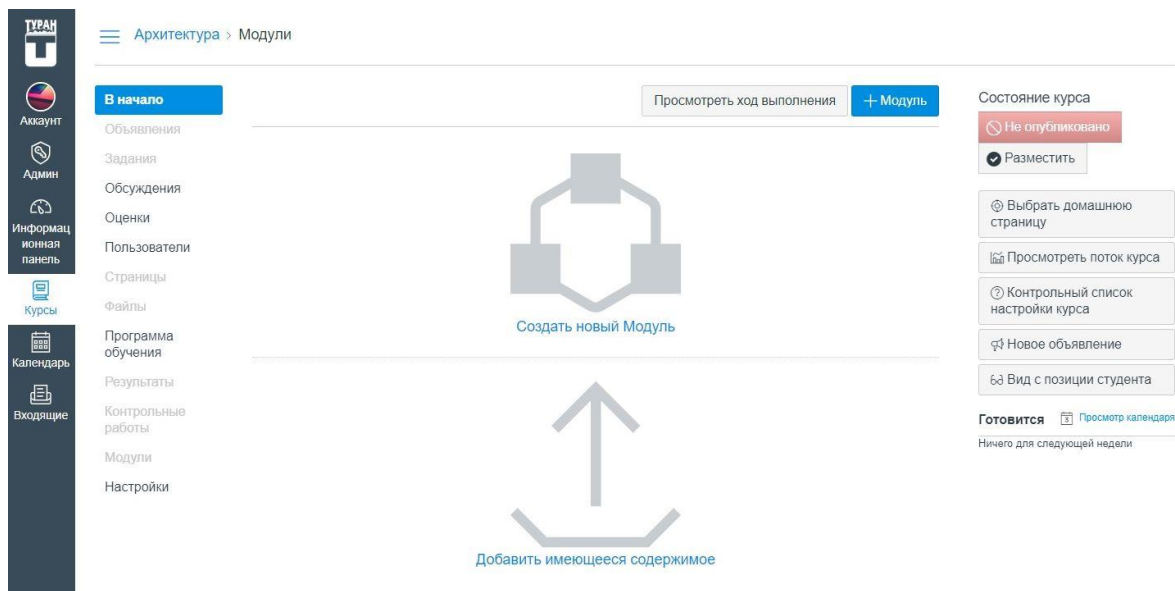
Для начала работы на платформе Canvas перейдите по ссылке <https://canvas.turan-edu.kz>  
Введите логин и пароль для входа в свой аккаунт.

Открылась «Информационная панель» (здесь отображаются все доступные вам курсы и курсы, созданные Вами). Выше Вы увидите приглашения на курсы, к которым вам предложено присоединиться. Выберите «Принять»

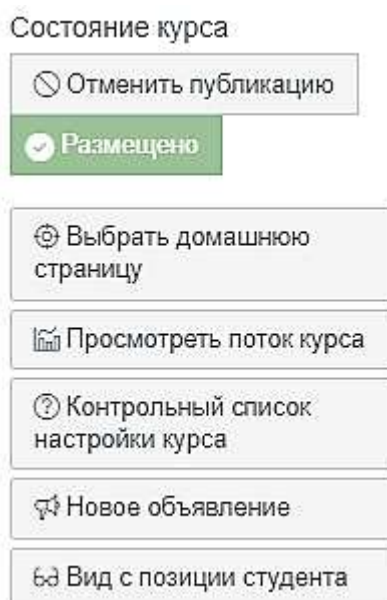
*Администратором предварительно был создан для вас курс, и вы были добавлены в качестве учителя. Название можно изменить при необходимости (в настройках). Курс до момента полной готовности является полностью закрытым для просмотра и доступен только разработчикам курса.*

Приступаем к наполнению материалами. Модули (разделы) можно создавать параллельно со страницами, заданиями и прочим, а можно это сделать в самом конце. Например, создали страницу, сразу прикрепили к модулю. На ваше усмотрение. Подробнее по созданию модулей см.дальше в этой инструкции (Модули).

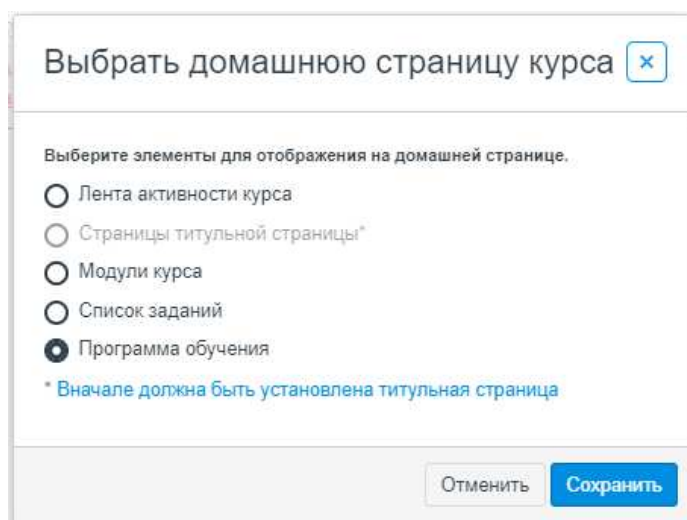
Обратите внимание на колонку «Состояние курса». Предлагаю ее изучить сразу. Пока курс не размещен будет выделено красным «Не опубликовано».



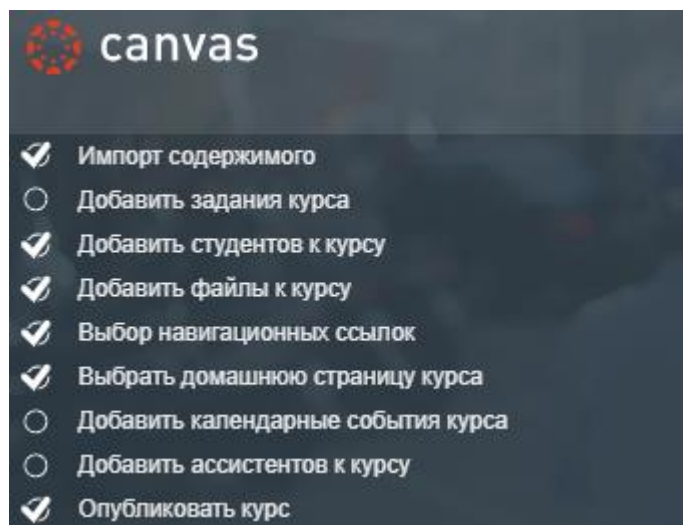
Чтобы опубликовать нажмите на «Разместить». Важно: размещается тогда, когда курс полностью готов.



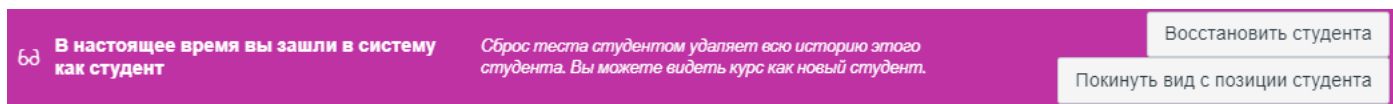
- «Выбрать домашнюю страницу» здесь вы выбираете главную страницу курса («В начало»). Рекомендуется выбрать «Программу обучения». Выбор главной страницы курса тоже можно сделать в самом конце, когда курс уже готов к размещению.



- «Просмотреть поток курса» - отображается активность на курсе (сообщения обсуждений, обновления оценок, сообщения между вами и другими пользователями и т.д.)
- «Контрольный список настройки курса» - это чек-лист от платформы Canvas, который покажет, что уже загружено, а что нет.

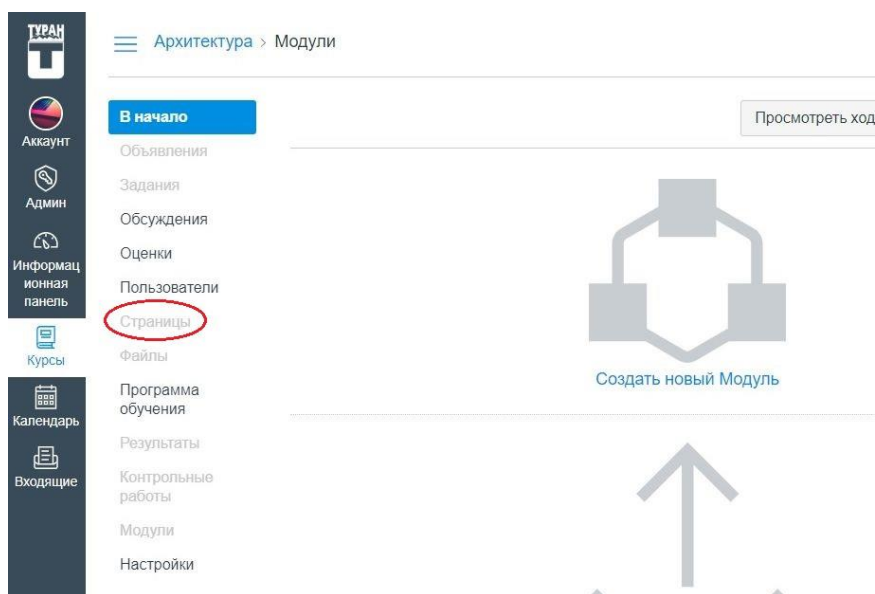


- «Новое объявление» - для размещения объявлений на курсе. К слову об объявлениях, они доступны справа от панели инструментов. Объявления - инструмент, позволяющий информировать всех слушателей курса о важном событии. Например, об изменении в расписании или переносе мероприятия. После создания объявления его текст отображается у учащегося при его авторизации в системе и дублируется на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Злоупотребление объявлениями не приветствуется, и рекомендуется только для форс-мажорных ситуаций – для экстренного оповещения всех, записанных на курс.
- «Вид с позиции студента» - эта кнопка является очень удобным инструментом, рекомендуем активно ей пользоваться при заполнении содержимого курса. Загрузили материал – посмотрели, как его видит студент. Загрузили тест, ответьте на него, проверьте корректно ли отображается всё. Чтобы выйти из этого режима нажмите внизу на «Покинуть вид с позиции студента». Посмотрите, как отображаются оценки тестового студента. «Восстановить студента» значит сбросить показатели тестового студента и начать как новый тестовый студент.

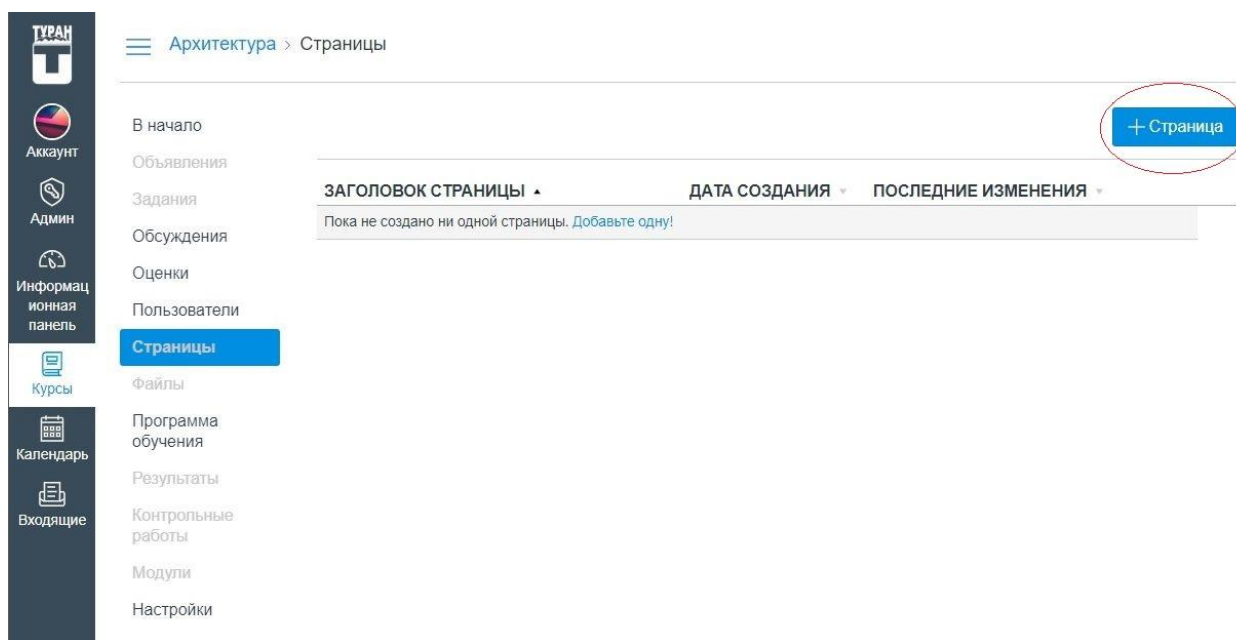


«Вид с позиции студента» есть также в настройках.

Теперь перейдем к содержанию курса. Чтобы разместить материалы, перейдите в «СТРАНИЦЫ». Страницы – это подразделы вашего курса, здесь вы размещаете лекции и другие материалы курса. Список литературы или дополнительных материалов, глоссарии тоже можно размещать здесь.



Нажмите «+Страница», для создания новой страницы.



Для удобства дальнейшей работы рекомендуем нумеровать подразделы. Например, как в курсе по созданию SPOC.



1.1 Этапы создания целей

1.2 Таксономия Блума

1.3 Таксономия SOLO

1.4 Дополнительные материалы ★

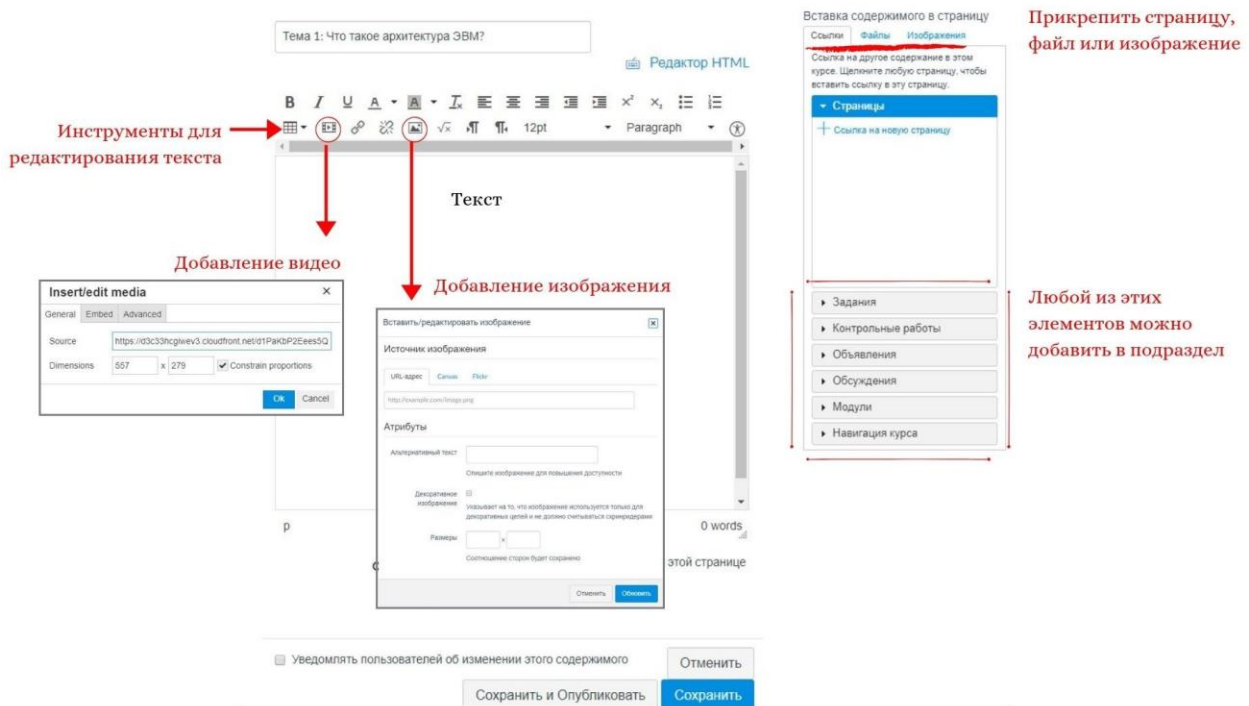
2.1 Педагогический дизайн курса

2.2 Модель ADDIE

2.3 Модель обратного дизайна

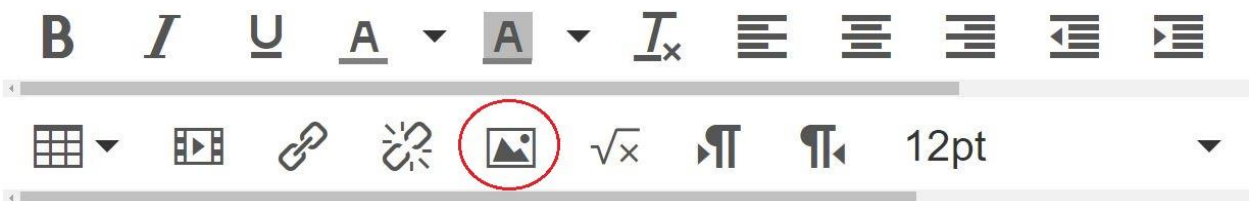
2.4 Дополнительные материалы ★

Открывается окно редактирования страницы. Задайте название страницы. Здесь можно добавить и редактировать текст, таблицы, создавать маркированный список и т.д. Похоже на обычный текстовый редактор, поэтому иконки будут вам понятны. Ниже на изображении указано, что вы можете прикрепить файлы (например, учебник) или же даже добавить ссылку на обсуждение. Подробнее разберем ниже. Важно: Каждый раз, как только вы заканчиваете добавлять материалы на страницу – не забывайте нажать на кнопку «Сохранить».



Для размещения на платформе видеолекций необходимо, чтобы они предварительно были добавлены на youtube канал LMS Turan (видеолекции будут доступны только по ссылкам)

- Как добавлять ИЗОБРАЖЕНИЯ: Кликните на иконку изображения. Доступны следующие способы:



- URL-адрес. Добавить изображение помощью ссылки на него (если вы указываете ссылку на внешний источник, есть вероятность, что оно может стать недоступным к примеру, из-за того, что страница или сайт были удалены).
- Canvas. Добавить собственное изображение из файлов курса. Нажмите на Canvas и выберите нужное изображение.
- Flickr. Обратите внимание на кнопку Flickr при добавлении изображения. Это своего рода "поисковик", который поможет добавить изображение быстрым и простым способом.

Размеры обычно устанавливаются автоматически, но вы можете задавать нужные вам параметры вручную. Добавили изображение – нажмите «Обновить», чтобы сохранить.







Вставить/редактировать изображение x







---

Источник изображения

URL-адрес
Canvas
Flickr

Q

---

Атрибуты

Альтернативный текст

Опишите изображение для повышения доступности

Декоративное изображение

Указывает на то, что изображение используется только для декоративных целей и не должно считываться скринридерами

Размеры  x

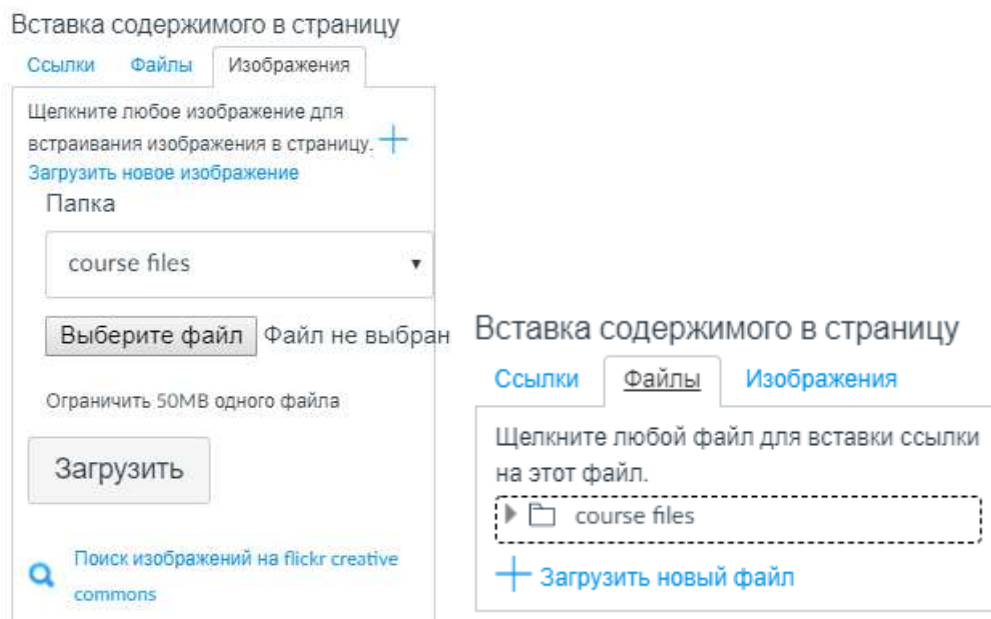
Соотношение сторон будет сохранено

Отменить
Обновить

- Вставка содержимого в страницу. Для того, чтобы добавить собственное изображение из файлов курса. Причем, если изображение предварительно не было загружено, то можно это сделать по ходу. Для этого в меню «Вставка содержимого в страницу» выберите «Изображения» и нажмите «Загрузить новое изображение» -



«Выберите файл» - «Загрузить». Добавление файлов через «Вставка содержимого в страницу» производится аналогичным способом.



- Для добавления ВИДЕО кликните на иконку видео в текстовом редакторе

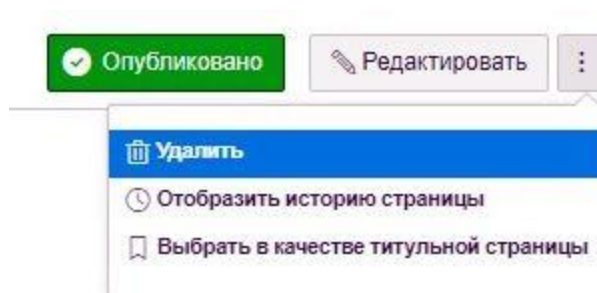


В появившемся окне вставьте ссылку на видео. Пропорции отображения видео определяются автоматически, и конечно же можно корректировать вручную (задайте нужные пропорции в Dimensions)

- Для ДОБАВЛЕНИЯ И УДАЛЕНИЯ ССЫЛОК воспользуйтесь следующими кнопками.



В страницах есть возможность просмотра истории правок. Для этого выберите «Отобразить историю страницы»



## РАБОТА С ФАЙЛАМИ.

При разработке курса, у вас должны быть заранее заготовленные электронные материалы: учебники, статьи, презентации, схемы, чертежи и т.д. Для удобства существует возможность загрузки этих материалов в разделе "Файлы".

Желательно, чтобы все материалы имели четкую структуру, ведь слушатели имеют доступ к ним, и чтобы найти нужный материал, все должно быть понятно.

Рекомендуется распределить файлы по папкам, это упростит поиск в файлах. Размещайте только материалы, касающиеся курса, ничего лишнего.

Чтобы начать добавление файлов перейдите в «Файлы» на панели инструментов (этот раздел можно сделать доступным для слушателей курса, а можно скрыть). Здесь вы можете удалять, перемещать, переименовывать папки и загруженные материалы так как вам необходимо.

The image displays two screenshots of the LMS Canvas interface, illustrating the file management process.

**Top Screenshot: "Архитектура > Файлы"**

- Left sidebar: Navigation menu with options like "В начало", "Объявления", "Задания", "Обсуждения", "Оценки", "Пользователи", "Страницы", "Файлы" (highlighted), "Программа обучения", "Результаты", "Контрольные работы", "Модули", "Настройки".
- Header: "Архитектура > Файлы"
- Search bar: "Поиск файлов" with a magnifying glass icon and "0 элементов выбрано".
- Buttons: "+ Папка" and "Загрузить".
- Table of folders:

Имя	Дата создания	Дата изменения	Кем изменен	Размер
Введение. Архитектура ЭВМ	Вчера			--
Иерархия памяти	Вчера			--
- Progress bar: "0% из 524,3 MB использованных"
- Footer: "Все мои файлы"

**Bottom Screenshot: "Архитектура > Файлы > Введение. Архитектура ЭВМ"**

- Left sidebar: Same as the top screenshot, with "Файлы" highlighted.
- Header: "Архитектура > Файлы > Введение. Архитектура ЭВМ"
- Search bar: "Поиск файлов" with a magnifying glass icon and "1 элемент выбран".
- Buttons: "+ Папка" and "Загрузить".
- Table of files:

Имя	Дата создания	Дата изменения	Кем изменен	Размер
Архитектура ЭВМ. Презентац...	Вчера	Вчера	Zhansaya	34 KB
Цифровая логика. Презентац...	Вчера	Вчера	Zhansaya	17 KB
- Progress bar: "0% из 524,3 MB использованных"
- Footer: "Все мои файлы"

Кликните на файл, чтобы посмотреть дополнительные сведения. Если у вас загружен файл, и вы загружаете еще один файл с точно таким же названием, то он заменится на **НОВЫЙ**.

The screenshot displays a PDF viewer interface. At the top, the document title is "Краснянский М.Н., Радченко И.М. Основы педагогического дизайна 1 гл..pdf". The main content area shows a page with text about content organization and navigation. The sidebar on the right provides metadata for the document.

**Краснянский М.Н., Радченко И.М. Основы педагогического дизайна 1 гл..pdf**

Имя: Краснянский М.Н., Радченко И.М. Основы педагогического дизайна 1 гл..pdf

Состояние: Опубликовано

Тип: PDF

Размер: 343 KB

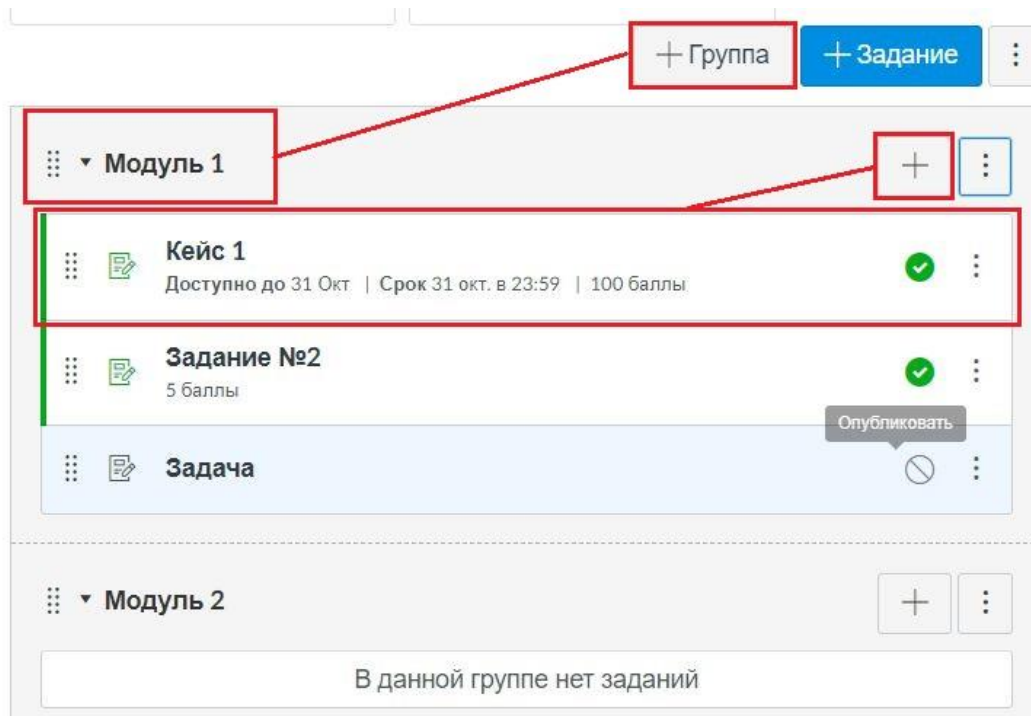
Дата изменения: 23.05.2019

Кем изменен в последний раз: Zhansaya

Дата создания: 23.05.2019

Страница 21 из 22

**ЗАДАНИЯ.** В разделе «Задания» размещаются задания, кейсы, задачи, задание на взаимное оценивание (Peer Review) к модулям. Для удобства можно разбить их на группы («+Группы»). Чтобы создать задание нажмите «+Задание». В дальнейшем можно редактировать название, удалять или перемещать задания.



Настройки заданий. При создании заданий внизу есть его настройки. Здесь вы указываете оценивается ли задание и сколько баллов (процентов) слушатель получит за выполнение данного задания и будет ли данное задание учитываться при подсчете итоговой оценки за курс.

Баллы

Группа заданий

Отобразить оценку в виде

Не учитывать это задание при подсчете итоговой оценки

Выберите как слушатель будет отправлять вам задание:

Тип отправки

Онлайн

**Опции интерактивной записи**

Текстовая запись

URL-адрес веб-сайта

Загрузки файла

- «Текстовая запись» у слушателя будет отображаться следующим образом (посмотрите в «Вид с позиции студента»):

Текстовая запись

Скопируйте и вставьте или введите сюда передачу.

Редактор HTML

**B I U A** **A** **I<sub>x</sub>** **≡** **≡** **≡** **≡** **≡** **x<sup>2</sup>** **x<sub>2</sub>** **≡** **≡**

**12pt** **Paragraph**

0 words

Комментарии...

Отменить **Отправить задание**

- URL-адрес веб-сайта у слушателей отображается таким образом:

URL-адрес веб-сайта

Скопируйте и вставьте ссылку на веб-сайт, которую вы хотите отправить для данного задания.

URL-адрес веб-сайта:

Комментарии...

Отменить **Отправить задание**

- Загрузка файла. Причем, здесь вы можете настроить тип файла, который студенты могут загрузить. Для этого поставьте галочку в «Ограничить перечень типов файлов для загрузки» и впишите в каком расширении файл должен быть сдан (pdf, xls, doc и т.д.)

Тип отправки

Онлайн ▾

**Опции интерактивной записи**

Текстовая запись

URL-адрес веб-сайта

Загрузки файла

Ограничить перечень типов файлов для загрузки

Загрузки файла

Ограничить перечень типов файлов для загрузки

Разрешенные расширения фай.

Введите список принятых расширений, например:  
doc, xls, txt

У слушателя отображается следующим образом:

Отправка файла

Загрузите файл или выберите уже загруженный файл.

Файл:  Файл не выбран

[+ Добавить другой файл](#)  
Щелкните здесь, чтобы найти уже загруженный файл

Комментарии...

Если вами было поставлено ограничение по определенному типу файлов, а студент загружает другой, то у него появится предупреждение:

Отправка файла

Загрузите файл или выберите уже загруженный файл.

Файл:  MBA. TG\_Ст...ца\_01.jpg

**Это тип файлов не разрешен. Допустимые типы файлов: pdf**

[+ Добавить другой файл](#)  
Щелкните здесь, чтобы найти уже загруженный файл

Комментарии...

Как только он выберет требуемый тип файла, то загрузка будет доступна:

Отправка файла

Загрузите файл или выберите уже загруженный файл.

Файл:  О внесении ...18.rus.pdf

[+ Добавить другой файл](#)  
Щелкните здесь, чтобы найти уже загруженный файл

Комментарии...



При настройке заданий стоит уделить особое внимание на назначение сроков доступности.

The screenshot shows a form for configuring task availability. It includes three date selection fields: 'Срок' (Deadline), 'Доступно с' (Available from), and 'До' (Until). Each field has a calendar icon to its right. Below these fields is a '+ Добавить' (Add) button.

Уведомлять пользователей об изменении этого содержания

Отменить

Сохранить и Опубликовать

Сохранить

В поле «Срок» вы выбираете дату для **КРАЙНЕГО СРОКА ВЫПОЛНЕНИЯ**. После того как этот срок вышел, у преподавателя при оценивании будет обозначено, что просрочены сроки сдачи, однако слушатели может без труда выполнить задание позже этого срока. Важно: знать самим и пояснить слушателям, что указанная дата не является датой выполнения, а является сроком сдачи.

Поле «Доступно с ... до» настраивает сроки выполнения данного задания в плане работ у учащихся. Выполнение заданий **БУДЕТ ДОСТУПНО** только **В УКАЗАННЫЙ ПЕРИОД**. Задаете период:

- ДО наступления срока задание отображается, **НО** его содержание не доступно для ознакомления.
- В указанный период содержание задания доступно и слушатель может его выполнить.
- **ПОСЛЕ** указанного периода содержание задания будет доступно, однако выполнить его и сдать на проверку у учащихся не будет возможности.


Будьте внимательны при настройке!

Например, курс будет проходить в период с 27.01.2020 по 30.05.2020.

«Задание №1» должно быть сдано в период с 16.03 по 20.03.2020. Тогда выставляете крайний срок сдачи 20.03.2020 (время можете установить свое, например, 20.03.2020 18:00, а можете не указывать время, тогда автоматически будет 23.59)



Доступно с 15.03.2020 (время 0:00) – чтобы слушателям с 16го утра содержание задания было доступно.

**Срок**

20 марта 2020 23:59 

Пт. марта 20, 2020 23:59

**Доступно с** **До**

15 марта 2020 0  20 марта 2020 2 

Вс. 15 марта 2020 Пт. марта 20, 2020 23:59

Под настройками срока вы видите «+Добавить» - здесь можно выбрать студентов, но это не обязательно.

Назначить для ×

Продолжить ввод, чтобы найти дополнительные разделы или студентов.

**Раздел курса**

Архитектура ЭВМ

**Студент**

ФИО слушателей

Дополнительно: в системе доступно создание рубрик. Перейдите в «Результаты» и нажмите на «Управление рубриками» - «+Добавить рубрику».

В начало

Модули

Объявления

Задания

Обсуждения

Оценки

Пользователи

Страницы

Файлы

Программа обучения

Результаты

Контрольные работы

Настройки

+ Результат
+ Группа
↑ Импортировать
🔍 Найти
📄 Управление рубриками

## Установка результатов






Результаты создаются здесь для отслеживания усвоения по ходу курса. Чтобы начать, проверьте строку меню сверху. Нажмите кнопку «Новый результат», чтобы создать новый результат, или кнопку «Новая группа», чтобы создать новую группу для упорядочивания ваших результатов. Кнопка «Найти» позволит вам использовать результаты, созданные вашим государственным органом или учебным заведением. Когда вы создаете и используете результаты, вы сможете использовать панель слева для просмотра своих результатов. Вы можете перетаскивать результаты между различными уровнями для создания структуры.

Чтобы сразу импортировать большое количество результатов или обновить ваши существующие результаты, [следуйте формату CSV](#).



Что еще более важно, Canvas позволяет добавлять результаты в ваши рубрики выставления оценок, чтобы вы могли оценивать усвоение по мере того, как вы оцениваете задания. После того, как вы настроили результаты, нажмите «Управление рубриками», чтобы начать использовать результаты для выставления оценок.

Заполните название рубрики, критерии, оценки и баллы.

Название

Критерии	Оценки	Pts
  Описание критерия	  5 баллы Метки заполнения	 + 0 баллы Нет отметок
<input type="text" value="5"/> pts		

+ Критерий 🔍 Найти результат Общее число баллов: 5

Эссе  				
Критерии	Оценки			Pts
Идея и содержание	<b>5 баллы</b> <b>Отлично</b> Четко обозначена ключевая идея; Приведены три аргумента, которые подтверждают основную идею; Идея и аргументы связаны с материалом курса	<b>3 баллы</b> <b>Компетентно</b> Ключевая идея заявлена или подразумевается; Приведено менее трех аргументов, подтверждающих основную идею; Идея и аргументы связаны с материалом курса	<b>0 баллы</b> <b>Требуется доработка</b> Ключевая идея не обозначена; Аргументы либо отсутствуют, либо подтверждают основную идею; Идея и аргументы не связаны с материалом курса	5 pts
Внутренняя организация (согласованность, логичность)	<b>5 баллы</b> <b>Отлично</b> Логические переходы согласованы; Есть четкая структура (вступление, тело, заключение)	<b>3 баллы</b> <b>Компетентно</b> Наличие скачков в логических переходах; Может отсутствовать элемент структуры	<b>0 баллы</b> <b>Требуется доработка</b> Утверждения логически противоречивы или не связаны между собой; Нет четкой структуры	5 pts
Работа с источниками	<b>5 баллы</b> <b>Отлично</b> Все аргументы подкреплены ссылками на литературу; Соблюдаются требования к оформлению цитат	<b>3 баллы</b> <b>Компетентно</b> Хотя бы один аргумент не подкреплен ссылками на литературу; Возможно несоблюдение требований к оформлению цитат при сохранении возможности идентифицировать источник	<b>0 баллы</b> <b>Требуется доработка</b> Аргументы не подкреплены ссылками на литературу	5 pts
Общее число баллов: 15				

Создайте задание и прикрепите к нему рубрику (+Рубрика – Найти рубрику/Создать новую – Использовать эту рубрику):

## Эссе на тему...

Опубликовать

Редактировать

Описание задания. Требования к выполнению и критерии оценки.

Баллы 5

Отправка поле для ввода текста или загрузка файла

Срок	Для	Доступно с	До
-	Все	-	-

+ Рубрика

Далее, когда слушатели вам отправляют задания и вы проверяете их в SpeedGrader имеется возможность отмечать по этим критериям.

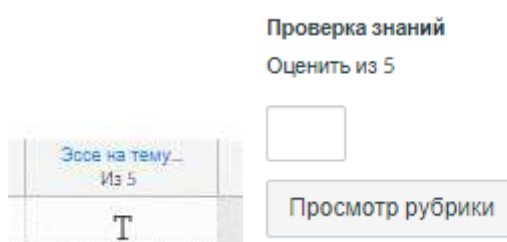
У слушателя отображаются сведения по закрепленной к заданию рубрики:

Срок Нет даты выполнения Баллы 5 Отправка поле для ввода текста или загрузка файла

Описание задания. Требования к выполнению и критерии оценки.

Эссе				
Критерии	Оценки			Pts
Идея и содержание	<b>5 ,0 баллы</b> <b>Отлично</b> Четко обозначена ключевая идея; Приведены три аргумента, которые подтверждают основную идею; Идея и аргументы связаны с материалом курса	<b>3 ,0 баллы</b> <b>Компетентно</b> Ключевая идея заявлена или подразумевается; Приведено менее трех аргументов, подтверждающих основную идею; Идея и аргументы связаны с материалом курса	<b>0 ,0 баллы</b> <b>Требуется доработки</b> Ключевая идея не обозначена; Аргументы либо отсутствуют, либо подтверждают основную идею; Идея и аргументы не связаны с материалом курса	5 ,0 pts
Внутренняя организация (согласованность, логичность)	<b>5 ,0 баллы</b> <b>Отлично</b> Логические переходы согласованы; Есть четкая структура (вступление, тело, заключение)	<b>3 ,0 баллы</b> <b>Компетентно</b> Наличие скачков в логических переходах; Может отсутствовать элемент структуры	<b>0 ,0 баллы</b> <b>Требуется доработки</b> Утверждения логически противоречивы или не связаны между собой; Нет четкой структуры	5 ,0 pts
Работа с источниками	<b>5 ,0 баллы</b> <b>Отлично</b> Все аргументы подкреплены ссылками на литературу; Соблюдаются требования к оформлению цитат	<b>3 ,0 баллы</b> <b>Компетентно</b> Хотя бы один аргумент не подкреплен ссылками на литературу; Возможно несоблюдение требований к оформлению цитат при сохранении возможности идентифицировать источник	<b>0 ,0 баллы</b> <b>Требуется доработки</b> Аргументы не подкреплены ссылками на литературу	5 ,0 pts
Общее число баллов: 15 ,0				

Когда студент уже отправил вам ответ на задание, то вы можете его проверить следующим образом: перейти в Оценки – SpeedGrader:



Здесь можно выставить баллы вручную или кликнуть на оценку и балл заполнится автоматически:

Критерии	Оценки			Баллы
Идея и содержание	<b>5 баллы</b> <b>Отлично</b> Четко обозначена ключевая идея; Приведены три аргумента, которые подтверждают основную идею; Идея и аргументы связаны с материалом курса	<b>3 баллы</b> <b>Компетентно</b> Ключевая идея заявлена или подразумевается; Приведено менее трех аргументов, подтверждающих основную идею; Идея и аргументы связаны с материалом курса	<b>0 баллы</b> <b>Требуется доработка</b> Ключевая идея не обозначена; Аргументы либо отсутствуют, либо подтверждают основную идею; Идея и аргументы не связаны с материалом курса	<input type="text" value="5"/> / 5 баллы 

Можно добавить комментарий к вашему ответу, а также загрузить комментарии к отправке задания (загрузится в pdf). К вашему комментарию можно прикрепить файл (видео-ответ, аудио-ответ, документы, изображения и т.д.), или воспользоваться кнопкой «Речь в текст» - вы проговариваете комментарий вслух, а это конвертируется в текст).

#### Комментарии задания

Добавление комментария



Отправить

[Загрузить комментарии к отправке задания](#)

В зависимости от тематики вашего курса рубрики и критерии оценки могут быть абсолютно разными.



Создание **КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**. Под контрольными работами подразумевается тесты. Это могут быть промежуточные тесты к модулям и итоговый тест (экзамен).

Перейдите в раздел «Контрольные работы» нажмите на «+Контрольная работа». Открылись «Сведения».

Архитектура > Контрольные работы

В начало Поиск контрольной работы + Контрольная работа

Объявления

Задания

Обсуждения

Оценки

Пользователи

Страницы

Файлы

Программа обучения

Результаты

**Контрольные работы**

Модули

Настройки

▼ Контрольные работы задания

Контрольный тест  
5 баллов | 5 вопросов

Здесь впишите название работы, добавьте инструкцию или описание, что слушателю требуется сделать. Желательно в описании (инструкция) указать название темы для проверки которой используется тест (можно через «Вставка содержимого в страницу»).

### Настройка параметров:

- Поставьте галочку в «Изменить порядок ответов», если вы хотите, чтобы варианты ответов автоматически смешивались. Если этого не требуется, то галочку ставить не нужно.

### Параметры

Изменить порядок ответов

Ограничение времени  мин.

Разрешить несколько попыток

Разрешить учащимся видеть выполненные ими контрольные работы (неправильные ответы будут отмечены)

Только один раз после каждой попытки

Разрешить студентам просматривать правильные ответы

Показать правильные ответы с

Скрыть правильные ответы с

Показывать по одному вопросу за раз

### Ограничения контрольной работы

Требуется код доступа

Фильтр IP-адресов

- Обратите внимание на «Ограничение времени», здесь можно установить ограничение времени при прохождении теста, тогда у слушателя будет вестись обратный отсчет, и он будет видеть сколько у него еще есть времени, чтобы ответить на вопросы теста.

- Поставьте галочку в «Разрешить несколько попыток», если вы хотите, чтобы слушатель мог несколько раз сдать тест. Определите, сколько попыток вы устанавливаете для слушателя. Выберите какой результат должен быть сохранен: самый высокий, средний или последний результат.

- Если слушатель должен сдать тест только один раз, то ставить отметку в «Разрешить несколько попыток» НЕ нужно.

Разрешить несколько попыток

Оценка контрольной работы для сохранения

Самая в ▼

Разрешенные попытки

--

- «Показывать по одному вопросу за раз»

выбирайте этот пункт, в том случае если вы хотите, чтобы у слушателя отображалось только по одному вопросу на странице. Если такой необходимости нет, то соответственно галочку не ставите.

- «Ограничения контрольной работы» - здесь никаких отметок ставить не требуется.

- Настройка сроков вам уже знакома (как в заданиях)

Назначить

Назначить для

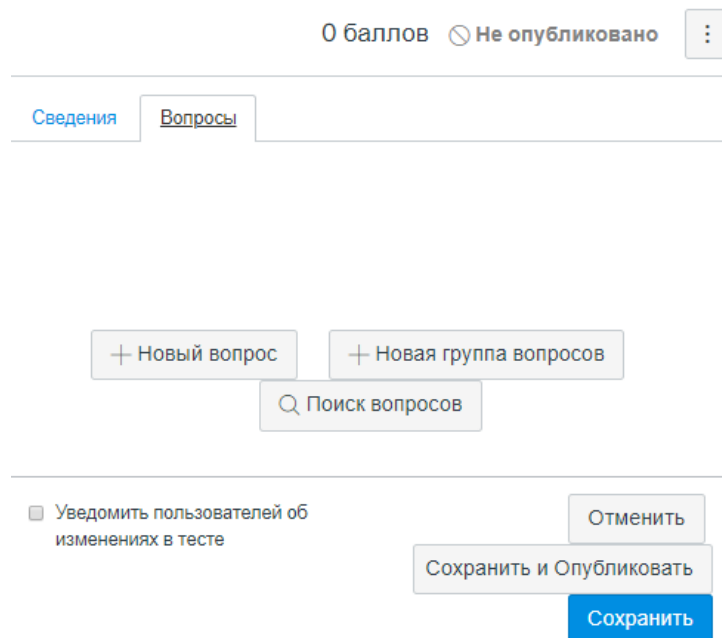
Все ×

Срок

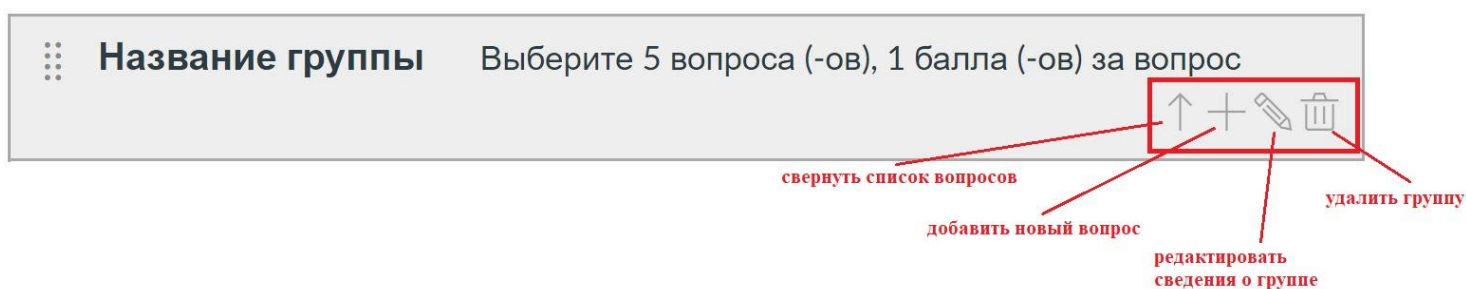
Доступно с До

+ Добавить

Для того чтобы добавить тесты перейдите в «Вопросы»

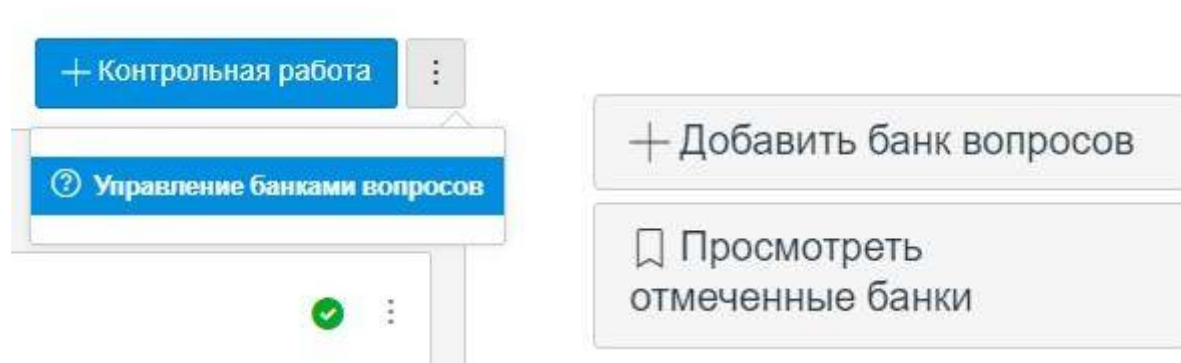


Вы можете сгруппировать вопросы. Для этого нужно выбрать «+Новая группа вопросов». Создать группы вопросов, количество вопросов в группе и сколько баллов за каждый правильный ответ.



Если вы не будете группировать вопросы, то начните создавать тест «+Новый вопрос» «Поиск вопросов» предназначен для добавления вопросов или группы вопросов из «Банка вопросов».

Банк вопросов:



Разберем подробно как в контрольную работу добавить вопрос:

Окно ввода и редактирования текста такое же как при создании/редактировании страниц. Здесь также можно добавлять видео, изображения, формулы и многое другое.

Типы вопросов (последовательность сохранена как в Canvas):

- Несколько вариантов выбора – только 1 правильный вариант ответа

- True/False – Правда/Ложь, слушателю необходимо выбрать утверждение является верным или нет
- Заполните пустое место – вопрос с 1 пустым полем для ответа, куда слушатель вписывает свой ответ
- Заполните несколько пустых мест – вопрос с несколькими пустыми полями для ответа, куда слушатель вписывает свои ответы
- Несколько ответов – этот тип вопроса «Флажки», где правильных ответов несколько
- Несколько раскрывающихся списков – это тип вопроса «Выпадающий список». Предназначен для вопросов, которые предполагают короткие варианты ответов (например, слово, словосочетание, год, цифры). Здесь вопрос пишете, как указано в подсказке на платформе. Пример:


Текст вопроса [answer1] – можно добавить один выпадающий список  
или несколько

Текст вопроса [answer1], текст [answer2], и т.д.

Текст в квадратных скобках [answer1] вводится при раскладке клавиатуры Английский. Не обязательно писать именно answer, пишете, как вам нужно. В примере Canvas написано [color1]. У слушателя это слово не отображается (как видно на изображении ниже, выходит [Выбрать])

- Совпадение – это тип вопроса, в котором требуется сопоставить варианты. Слева впишите утверждение, справа сопоставляемый ответ. Варианты справа будут отображаться выпадающим списком.

Ответы:

Совпадающая левая часть	Совпадающая правая часть
...	
Совпадающая левая часть	Совпадающая правая часть
...	
Совпадающая левая часть	Совпадающая правая часть 
...	
Совпадающая левая часть	Совпадающая правая часть
...	

[+ Добавить другой ответ](#)

Вопрос 1	1 балла (-ов)
Сделайте сопоставление названий папок электронного ящика и их описаний	
Папка, предназначенная для писем, отправленных с Вашего адреса	[ Выбрать ] ▼
Папка, предназначенная для удаленных писем	[ Выбрать ] ▼
Папка, предназначенная для писем, пришедших на Ваш адрес	[ Выбрать ] ▼ [ Выбрать ] отправленные корзина входящие

- Числовой ответ. Определите правильный ответ как любое число в диапазоне или число с учетом определенной допустимой погрешности. Студенты должны будут ввести числовой ответ в пустое текстовое поле.

Ответы:

Точный ответ: ▼	<input type="text"/>	с допустимой
погрешностью	<input type="text"/>	
...		



Ответы:

Ответ в диапазоне: между [ ] и [ ]

[ ]

[ ... ]

Ответы:

Ответить с точностью: [ ] с точностью




10

[ ... ]

- Вопрос с формулой – тип вопроса, в котором необходимо создать формулу и набор возможных сочетаний ответа. Студенты увидят этот вопрос вместе со случайно выбранным набором переменных, и им потребуется ввести правильный числовой ответ.
- Вопрос с эссе - студенты должны будут ввести ответ в текстовое поле.
- Вопрос с загрузкой файла - студенты смогут загрузить файл со своими ответами.
- Текст (нет вопроса) – этот «вопрос» не будет оценен, но может быть полезен для представления набора связанных вопросов.

К ответам во всех типах вопросов можно ввести комментарии, какие-то пояснения. Желательно в промежуточных тестах (тестах к модулю) включать такие комментарии.

Ответы:

 **Правильный ответ**   

[ ... ] **Комментарий к ответу**

Возможный ответ

[ ... ]

Возможный ответ

[ ... ]

Возможный ответ

[ ... ]

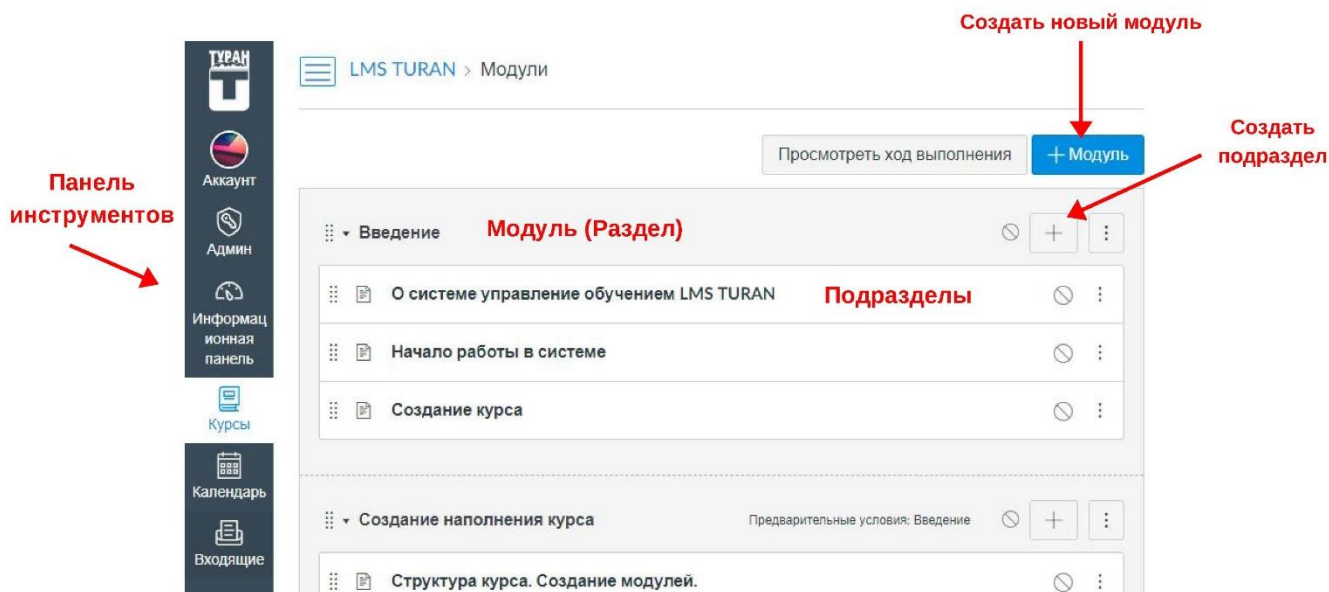
[ ... ] [ ... ] [ ... ]

**добавить еще вариант ответа**

+ **Добавить другой ответ**

При выборе типа вопроса у вас появляется описание (подсказка). Не забывайте сохранять вопросы нажав «Обновить вопрос», и сохранив все введенные изменения, и нажав на кнопку «Сохранить» в самом низу. Чтобы проверить как отображаются вопросы нажмите «Предварительный просмотр».

**МОДУЛИ.** Когда все страницы, задания, контрольные заполнены, прикрепите их к модулям. Нажмите «+Модуль» впишите название.



Можно заблокировать модуль до определенной даты (не обязательно). Предварительные условия обозначают, что слушатель может приступить к изучению этого модуля, только после того как изучит указанный вами в условиях модуль. То есть вы определяете последовательность по изучению тем.

### Добавить модуль ✕

---

Зabloкировать до

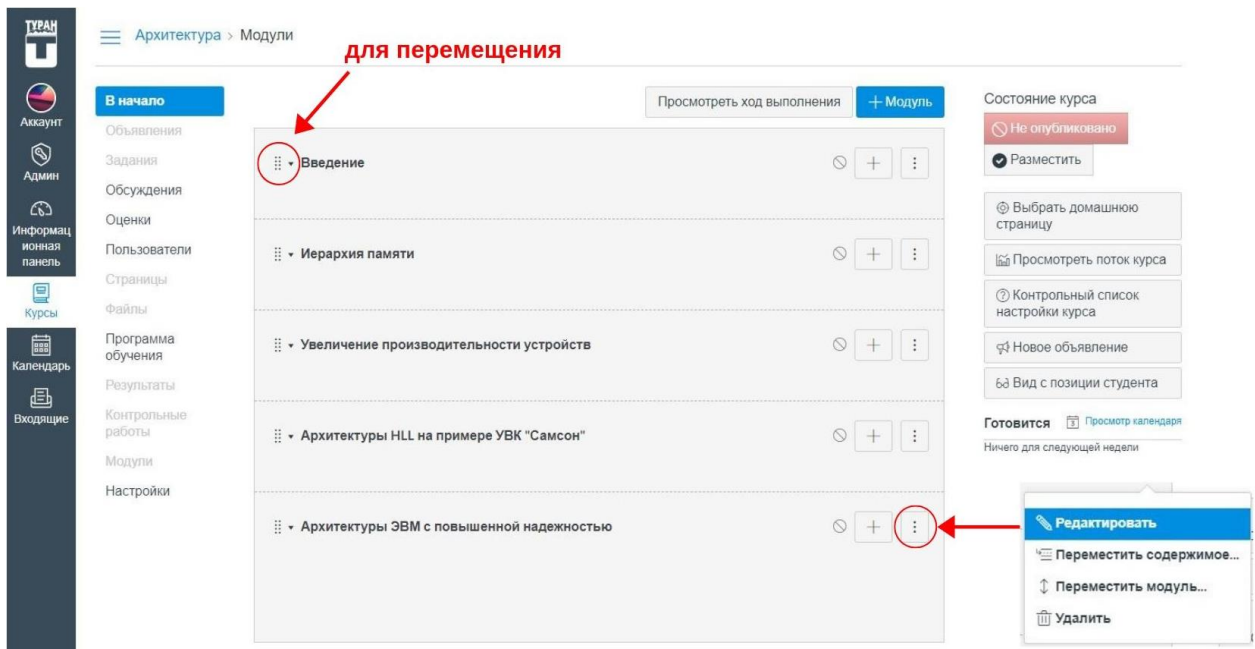
---

**Предварительные условия**

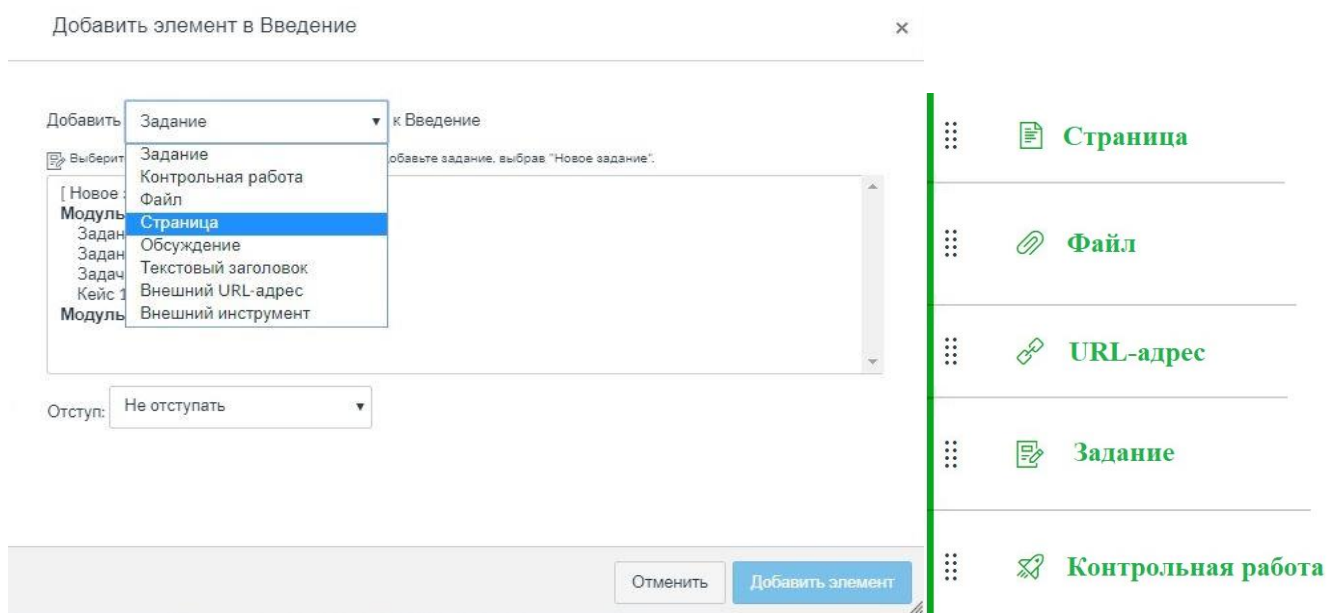
[+ Добавить предварительное условие](#)

Для перемещения модулей, а также подразделов используйте знак шестеренки напротив необходимого пункта (перетаскивайте с помощью курсора).

Нажав на знак **:** вы можете редактировать название, удалить или переместить (в начало, в конец, переместить ДО какого-то пункта или ПОСЛЕ какого-то определенного пункта)

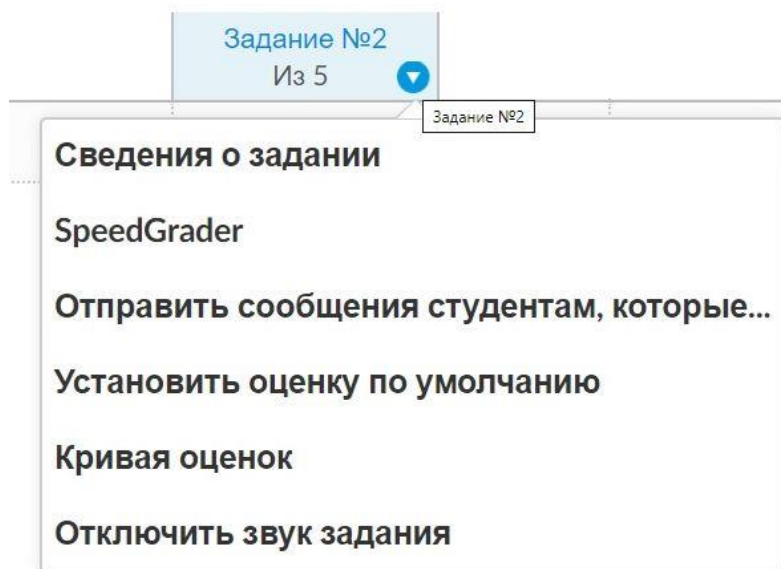


Нажмите на + возле модуля и в появившемся окне выберите, что именно требуется добавить. Добавьте отступы.

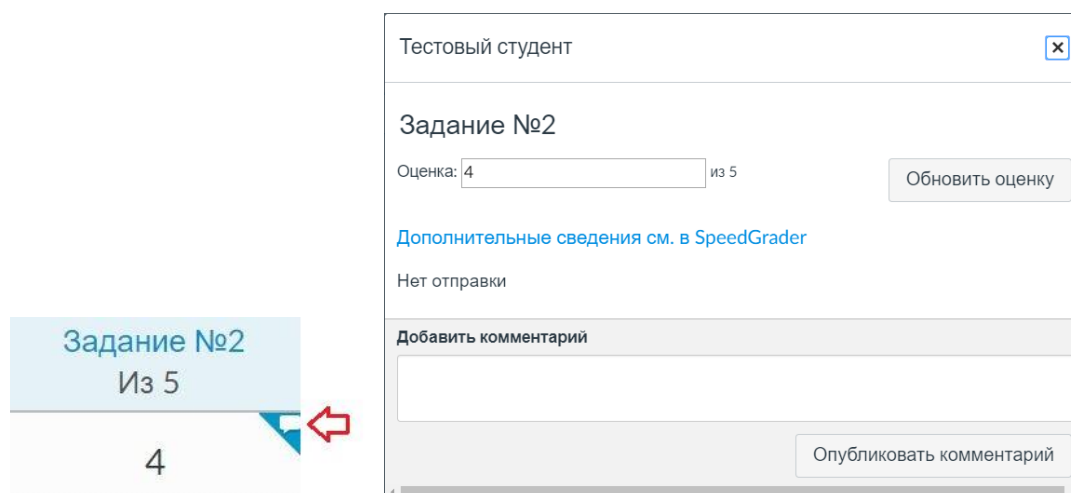


Иконки напротив подразделов показывают, какое тип содержания прикреплен.

**ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ.** Чтобы подробно посмотреть ответы студента, написать комментарии кликните на SpeedGrader. Этот модуль позволяет не просто выставить оценку, но и полноценно просмотреть работу и дать обратную связь слушателям.



или можно перейти так:



«Сведения о задании» - нажав вы перейдете на страницу задания.

«Отправить сообщения студентам, которые...» например, еще не отправили контрольную работу.

## Отправить сообщения студентам, которые...

для Задание №2

Еще не отправлено

Тема:

Нет сданных работ для Задание №2

Сообщение:

Отменить

Отправить сообщение

Система автоматически создаёт оценочный лист на основе настроек каждого задания. По умолчанию в листе оценок итоговые поля измеряются в процентах и из логики, что считают лишь оцененные работы. Для «общепринятого» бального отображения необходимо произвести настройки:

- перейти в раздел «Оценки». Выбрать «Считать неоцененные как 0»

Индивидуальный просмотр

Фильтр по имени студента или вторич

Импортировать

Экспорт

⚙

Имя студента	Вторичное ID	Кейс 1 Из 100	Задание №2 Из 5	Задача Из 0	Задание 2 Из 0	Просмотр истории табеля успеваемости
Тестовый студент	31f35c66f9258d1	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скрыть имена студентов</li> <li>Сортировать столбцы по дате выполнения</li> <li>Расположить столбцы по пунктам</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Считать неоцененные как 0</li> <li>Показать завершённые регистрации</li> <li>Показать неактивные регистрации</li> <li>Показать столбец заметок</li> </ul>

- в столбце «Всего» у вас отображаются результаты в процентах. Выберите «Переключиться на баллы», тогда оценка отобразится в баллах.

Импортировать	Экспорт	⚙	
названия	Модуль 1	Модуль 2	Всего
	13,33%	-	13,33%

Импортировать	Экспорт	⚙	
названия	Модуль 1	Модуль 2	Всего
	13,33%	-	16

Красным - выделяются поля, где учащийся просрочил сроки сдачи.

Жёлтым - повторная отправка выполненных работ. В шапке таблице указаны все задания и диапазон оценивания. Возможно выставлять оценки дважды кликнув в

необходимое поле таблицы и переходить по строкам при помощи клавиши "Tab" на клавиатуре.

МАСТЕРСКАЯ № 10	ЛИТЕРАТОРЫ О СПОРТЕ № 6	ЛИТЕРАТОРЫ О НАУКЕ № 6	ЛИТЕРАТОРЫ ОБ ИСКУССТВЕ № 6	СОЧИНЕНИЕ № 15	РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ НИЧАВО № 5	ЗАЩИТА ЛИТЕРАТУРНОГО П... № 20	КРИТИЧЕСКИЙ ОТКЛИК № 10	УЧАСТИЕ В ДИ... № 5
8	5	3	3	7	5	21	6	
9	5	6/6	3	12	5	21	4	
10	5	4	5	5	5	18	8	
10	5	7	6	10	5	19	8	
9	6	7	5	7	5	21	5	
9	7	6	5	9	5	21	11	
10	6	6	4	14	5	21	3	
9	6	2	4	9	5	21	2	
10	6	6	6	16	5	20	11	
10	4	5	4	10	5	21	2	
11	6	4	6	13	5	21	5	
10	4	7	6	13	4	19	4	
10	7	6	6	10	5	21	9	
10	6	5	3	12	5	18	7	
11	6	4	6	13	5	20	10	
10	4	3	4	15	5	21	1	
10	6	3	4	13	5	19	3	
10	6	6	6	16	5	18	10	
10	5	5	4	9	5	19	9	
7	4	2	5	10	5	21	8	
10	5	7	7	8	5	21	10	
9	6	5	5	5	5	20	7	

**СОЗДАНИЕ ОБСУЖДЕНИЙ.** Обсуждения предполагает два вида работы. Первый-преподаватель оставляет вопрос, на который каждый учащийся обязан ответить. Второй-свободная форма общения в виде форума на предложенную тему. Для добавления обсуждения в меню курса выберите соответствующий пункт меню курса.

Архитектура > Обсуждения > Обсуждение модуля "Архитектуры ЭВМ с повышенной надежностью" > Редактировать

Не опубликовано

Обсуждение модуля "Архитектуры ЭВМ с повышенной надежностью"

Редактор HTML

Вставка содержимого в страницу  
Ссылки | Файлы | Изображения  
Ссылка на другое содержание в этом курсе. Щелкните любую страницу, чтобы вставить ссылку в эту страницу.

Страницы  
+ Ссылка на новую страницу

Задания  
Контрольные работы  
Объявления  
Обсуждения  
Модули  
Навигация курса

В начало  
Объявления  
Задания  
**Обсуждения**  
Оценки  
Пользователи  
Страницы  
Файлы  
Программа обучения  
Результаты  
Контрольные работы  
Модули  
Настройки

р

0 words

Опубликовать в  
Архитектура ЭВМ x

Вложение  Файл не выбран

Опции  
 Разрешить цепочечные ответы  
 Пользователи должны публиковать сообщения, прежде чем увидят ответы  
 Включить канал подкастов  
 Оценено  
 Разрешить ставить лайки

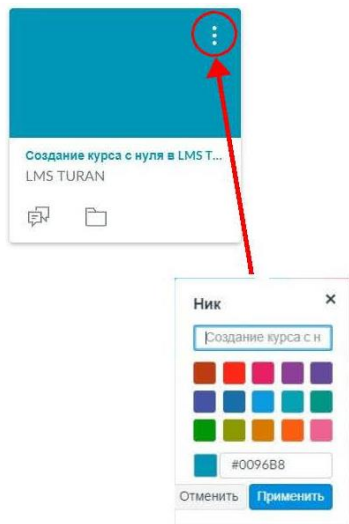
Групповое обсуждение  
 Это групповое обсуждение

Доступно с

До

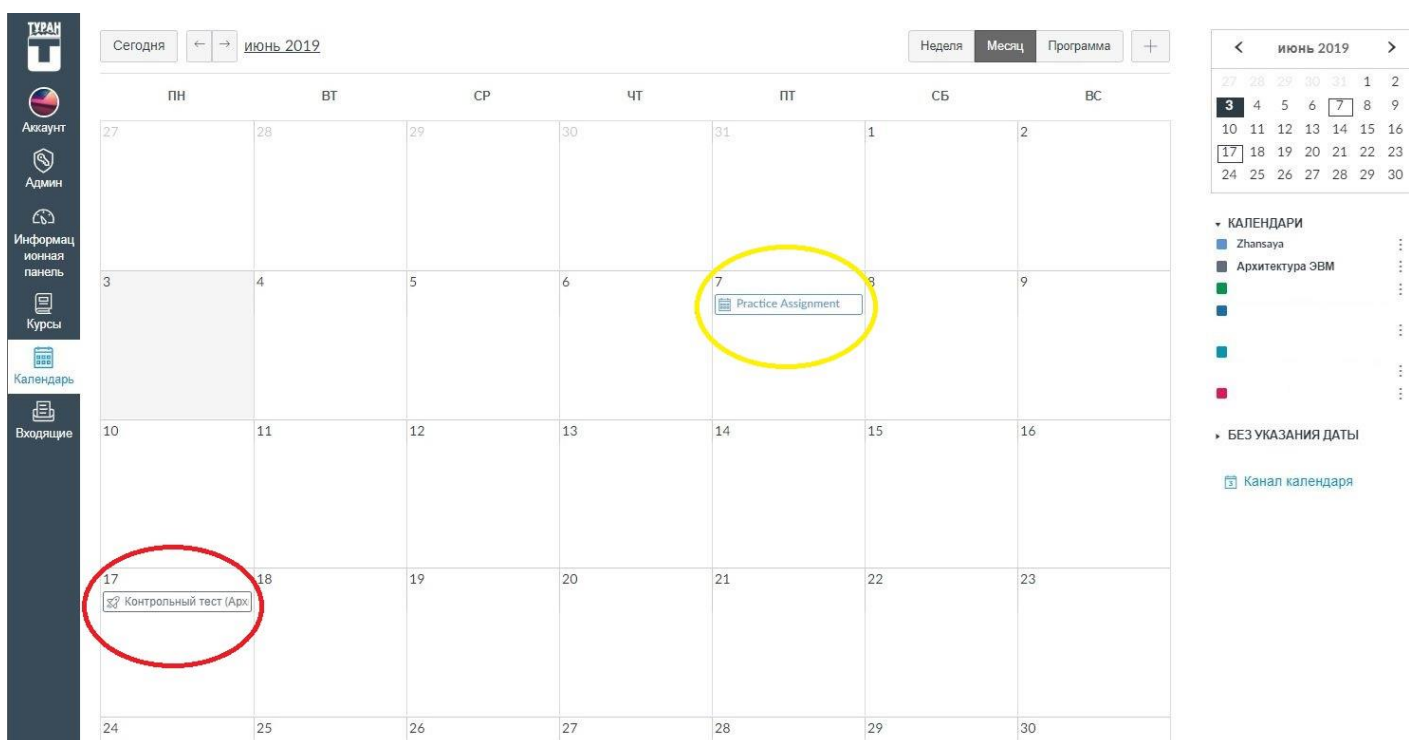


Настройка **КАЛЕНДАРЯ СОБЫТИЙ**. До завершения подготовки курса осталось совсем немного. После того, как все материалы подготовлены, осталось произвести необходимые настройки курса.



События в календаре отмечаются различным цветом. Справа в панели можно увидеть соотношение цвета с определенным курсом.

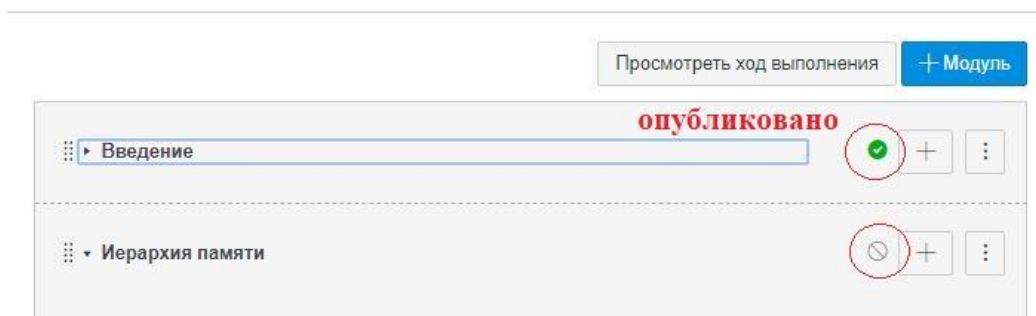
Чтобы добавить событие нажмите на необходимый день в календаре и введите описание. В случае, если во время создания заданий в настройках был указан срок сдачи, то он отобразится в календаре автоматически (выделено красным).



**ПРОГРАММА КУРСА** (силлабус). Очень удобно, что задания и контрольные работы курса отображаются автоматически, с указанием сроков выполнения. Вам остается добавить все остальное (описание курса, цели и прочее), для этого нажмите «Редактировать». Можно добавить навигацию по курсу. Здесь размещаете цели, задачи, описание курса, пререквизиты, постреквизиты, длительность курса и т.д.

**ПУБЛИКАЦИЯ КУРСА И МАТЕРИАЛОВ**. Публикация – это процесс открытия доступа к элементам курса. В ходе прохождения курса вы можете отключать тот или иной материал или вовсе убирать модули из программы (лучше отключать чем удалять). Поэтому перед приглашением участников курса, необходимо открыть доступ к элементам курса, иначе они их не увидят.

В меню Модули откройте все активные вкладки с элементами и опубликуйте (нажмите пиктограмму облачка). Опубликованный материал отмечается зелёным цветом, а не активный - чёрным или серым.



Проверьте публикацию страниц, заданий, контрольных работ, обсуждений, конференций, модулей и всего курса в целом.

## НАСТРОЙКИ.

- Сведения о курсе. При необходимости можно изменить название курса. Поставьте дату начала и дату завершения курса.

## Сведения о курсе

Публикация курса отменена 

Имя:

Код курса:

Часовой пояс:

Алматы (+06:00) ▼

Идентификатор SIS:

Субаккаунт:

Manually-Created Courses ▼

Период:

Период по умолчанию ▼

Начало:

Завершается:

Пользователи могут участвовать только в курсах между этими датами  
Все настройки доступности периода будут переопределены.

Язык:

Не установлено (настраивается пользователем, г ▼)

Это переопределит языковые настройки всех пользователей/систем. Рекомендуется только для курсов на иностранных языках


Хранение файлов:

500 мегабайт

Схема оценок:

 Разрешить схему оценок курса

Лицензия

Частное (защищено автором) ▼ 

Права на просмотр:

Курс ▼  Настройка Включить этот курс в индекс общедоступных курсов

- Во вкладке «Разделы» не требуется вносить изменения.
- Навигация: здесь вы можете перемещать элементы навигации курса или скрыть некоторые из них от слушателей. Например, скрыть страницу, где вы размещаете файлы, при этом файлы на которые вы ссылаетесь в курсе будут доступны. Скрытые элементы будут отображаться у вас в таком виде:

В начало  
Обсуждения  
Пользователи  
Файлы  
Результаты  
Модули

У слушателей вид будет такой:

**В начало**

Обсуждения  
Пользователи  
Модули

**АККАУНТ.** Рекомендуем заполнить некоторые сведения о себе. Например, добавить изображение профиля, биографию и т.д. (Аккаунт – Профиль, Аккаунт – Настройки), а также настроить уведомления (Аккаунт - Уведомления).